

I – EDITAL Sesi-DF Nº: 11/2016

II – REGÊNCIA LEGAL: REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DO Sesi

III – MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO

IV – PROCESSO Nº: 005.661/2016

V – TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM.

VI – FORMA DE FORNECIMENTO: ENTREGA ÚNICA – CIF/BRASÍLIA - DF

VII – RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E LANCES:

INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 27 de maio de 2016.

ENCERRAMENTO DAS PROPOSTAS: 06 de junho de 2016 (ANTES DA ABERTURA DA SESSÃO DE LANCES).

ABERTURA DA SESSÃO DE LANCES: 06 de junho de 2016 às 09h30min (Horário de Brasília).

COMPROVANTE DE ENTREGA DO EDITAL

Recebi do Serviço Social da Indústria - Sesi/DF - Departamento Regional do Distrito Federal, o Edital **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2016**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, cuja realização (abertura da sessão de lances), dar-se-á às **09h30 min (Horário de Brasília)**, do **dia 06 de junho de 2016**, no sítio eletrônico www.pregao.com.br

Objeto: Contratação de empresa especializada em confecção de camisetas, saco mochilas, bonés, squeeze e toalhas de mão, para serem distribuídos aos participantes da Colônia de Férias, realizada nas Unidades Operacionais do Sesi/DF, conforme quantidades e especificações constantes no Anexo III do presente Edital.

RAZÃO SOCIAL: _____

ENDEREÇO: _____

CNPJ: _____

TEL: _____ FAX: _____

E-MAIL: _____

NOME PESSOA PARA CONTATO RESPONSÁVEL: _____

CPF: _____

Local de _____ de 2016.

Assinatura

RETIRADA DO EDITAL VIA INTERNET (www.pregao.com.br)

Para formalização do interesse de participar nesta licitação, a empresa deverá repassar este formulário/recibo, devidamente preenchido, para o Serviço Social da Indústria - Sesi/DF – Departamento Regional do Distrito Federal, por meio do **e-mail compras@sistemapibra.org.br**.

O Serviço Social da Indústria – Sesi/DF - Departamento Regional do Distrito Federal, comunicará aos licitantes cadastrados eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, no sítio eletrônico: www.pregao.com.br, ou por meio de correspondência eletrônica.

A não remessa do recibo, exime o Serviço Social da Indústria – Sesi/DF - Departamento Regional do Distrito Federal, da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

I – EDITAL Sesi/DF Nº: 11/2016

II – REGÊNCIA LEGAL: REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DO Sesi

III – MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO

IV – PROCESSO Nº: 005.661/2016

V – TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

VI – FORMA DE FORNECIMENTO: ENTREGA ÚNICA – CIF BRASILIA/DF

VII – RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E LANCES:

INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 27 de maio de 2016.

ENCERRAMENTO DAS PROPOSTAS: 06 de junho de 2016, (ANTES DA ABERTURA DA SESSÃO DE LANCES).

ABERTURA DA SESSÃO DE LANCES: 06 de junho de 2016 às 09h30min (Horário de Brasília).

1 – DA CONVOCAÇÃO

1.1. O Serviço Social da Indústria - Departamento Regional do Distrito Federal – Sesi/DF, com sede no SIA Trecho 03 Lote 225 Edifício Fibra – CEP 71.200-030 – Brasília – DF, torna público a todos os interessados que irá realizar licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, tipo MENOR PREÇO POR ITEM, às **09h30 (Horário de Brasília), do dia 06 de junho de 2016**, na forma estabelecida neste Edital **Sesi/DF Nº 11/2016** e de acordo com o disposto no Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi, publicado no DOU de 16/09/1998 com alterações publicadas 26/10/2001, 11/11/2002 e 24/02/2006, e Resolução 1 e 21/2011, de 29/03 e 29/11/11, respectivamente.

2 – DO OBJETO

- 2.1.** Contratação de empresa especializada em confecção de camisetas, saco mochilas, bonés, squeezes e toalhas de mão, para serem distribuídos aos participantes da Colônia de Férias, realizada nas Unidades Operacionais do Sesi/DF, conforme quantidades e especificações constantes no Anexo III do presente Edital.
- 2.2.** O edital e seus Anexos poderão ser retirados por meio do sitio: www.pregao.com.br ou Coordenação de Aquisição, localizada no seguinte endereço: SIA Trecho 03, Lote 225, Edifício FIBRA, Subsolo, Brasília/DF, CEP: 71.200-030.

3 – DO PRAZO E DO LOCAL DE ENTREGA.

- 3.1. Do Prazo de Entrega:** Será em até **15 (trinta) dias**, contados a partir da assinatura da Autorização de Prestação de Serviço - APS.
- 3.2. Local de Entrega:** Após a aprovação da amostra, os materiais deverão ser entregues na Assessoria de Comunicação Sesi SEDE, localizado no SIA Trecho 03, Lote 225, Edifício FIBRA, 1º Andar, Brasília/DF, Contato: Flávio Porto, Telefone: (61) 3362-6067.

4 – DA PARTICIPAÇÃO

- 4.1.** Somente poderão participar deste Pregão Eletrônico, as empresas legalmente estabelecidas no território nacional, de ramo compatível com o objeto desta licitação, que satisfaçam as condições e as exigências do presente edital, inclusive quanto à regularidade da documentação, e que estejam devidamente cadastradas junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do portal www.pregao.com.br.
- 4.1.1.** As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.
- 4.2.** Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:
- 4.2.1.** Estejam sob decretação de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial (conforme Lei nº 11.101/2005), dissolução ou liquidação.
- 4.2.2.** Que estejam com o direito de licitar e/ou contratar com o Sesi/DF suspenso ou que por este tenham sido declaradas inidôneas.
- 4.2.3.** Tenham participação, a que título for, de dirigentes ou empregados do Sesi/DF.
- 4.3.** Estarão impedidas de participar da licitação, direta ou indiretamente:

- 4.3.1. Empregado, dirigente ou Conselheiro do Sesi/DF.
- 4.3.2. Empresas que tenham entre seus dirigentes, gerentes, sócios e/ou responsáveis técnicos empregados, dirigentes, Conselheiro, membro titular ou suplente da Comissão de Licitação do Sesi/DF.
- 4.3.3. Empresas que tenham entre seus dirigentes, gerentes, sócios e/ou responsáveis técnicos cônjuge ou parente até segundo grau de empregados, dirigentes ou Conselheiro do Sesi/DF.

5 – DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

- 5.1 Para participar deste Pregão Eletrônico, os interessados deverão procurar a Bolsa de Mercadorias de sua região. Em Brasília, BBSB (Bolsa de Brasília) sito à SCS Quadra 6 – Ed. Citybank – Bloco A - 2º andar – fone: (61) 3224-9731, BNM (Bolsa Nacional de Mercadorias), sito à SEUPN 513 – Bloco B - Ed. Imperador – Salas 102/104 – fone: (61) 3340-8912 e BBEN (Bolsa Brasileira Eletrônica de Negócios), sito à SIBS Quadra 01, Conjunto A, 05 – Parte, Núcleo Bandeirante – fone: (61) 3386-1017 ou 3327-1557 que lhe prestará o apoio técnico e operacional em todas as fases do certame.
 - 5.1.1. Poderão representar a licitante em todo o processo que envolve a licitação, os Agentes de Negócios devidamente credenciados em uma Bolsa de Mercadorias.
- 5.2 Para participar deste Pregão Eletrônico, o interessado, por meio do seu Agente de Negócios, deverá ser cadastrado no Sistema de Interligação de Bolsas Brasileiras, no endereço www.pregao.com.br, até o momento anterior à abertura das Propostas/Início da sessão pública de lances.
 - 5.2.1. As licitantes somente poderão se fazer representar por intermédio de um único Agente de Negócios para o Edital do Pregão Eletrônico **SESI/DF Nº 11/2016**.
 - 5.2.2. A representação deverá ser formalizada por procuração pública ou particular, com firma reconhecida, acompanhada de cópia do ato de investidura do outorgante, no qual conste expressamente ter poderes para devida outorga.
- 5.3 O interessado, ao se cadastrar no Portal, terá o seu credenciamento efetivado pela atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.
 - 5.3.1. O credenciamento do interessado, junto ao provedor do sistema, implica a responsabilidade legal do Licitante ou seu Agente de Negócios e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao sistema eletrônico.
 - 5.3.2. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira responsabilidade do Licitante ou seu Agente de Negócios, não cabendo ao provedor do sistema ou à promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6 – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

- 6.1. Qualquer pessoa poderá, **até 02 (dois) dias úteis anteriores a data de abertura**, impugnar o ato convocatório do certame por meio do sítio eletrônico www.pregao.com.br, na opção “Recursos”, “Impugnar Edital”.
- 6.2. Caberá a Pregoeira encaminhar o assunto acompanhado de parecer à Autoridade Superior a quem compete decidir sobre a petição no prazo de 24h (vinte e quatro horas).
- 6.3. Acolhida a petição contra o ato convocatório ou havendo necessidade de prazo maior para julgamento da questão, nova data será designada pela Pregoeira para a realização do certame, informando aos licitantes por meio do sistema.

7 – DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS

- 7.1. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas, em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas.
- 7.2. A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha privativa de acesso ao sistema, do cadastramento do licitante no Cadastro de Participantes para o Edital/Item e subsequente cadastramento da Proposta de Preços com valor total, a partir do dia da publicação do edital no jornal e/ou Internet, exclusivamente por meio do sistema eletrônico www.pregao.com.br/licitante.

- 7.3.** A Proposta de Preços, constante no **Anexo III** deste edital, deverá ser anexada à Proposta Eletrônica no ato do seu cadastramento no sistema, cujos valores informados deverão serem idênticos.
- 7.3.1** **A Proposta de Preços constante no Anexo III, deverá conter preço unitário e total para cada um dos itens nela constantes, em Real (R\$), em algarismos arábicos em até 2 (duas) casas decimais, fixos e irreajustáveis durante o prazo de validade da proposta, contados a partir da abertura da sessão de lances do pregão, bem como valor global da proposta expresso em algarismo e por extenso.**
- 7.4.** Deverá apresentar amostra do objeto ofertado, nos qual demonstra todas as suas características técnicas, comprovando o atendimento das especificações solicitadas na licitação.
- 7.5.** Na Proposta de Preços formulada em conformidade ao Anexo III deste edital, devem estar previstos todos os custos diretos e indiretos pertinentes à formação dos preços do objeto, incluindo despesas com tributos, fretes e entregas, seguros, taxas e demais encargos, não sendo lícita a cobrança posterior de qualquer ônus, ficando a licitante obrigada a fornecer o objeto pelo valor resultante de sua Proposta.
- 7.6.** Como requisito para a participação no certame a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação, bem como as especificações técnicas descritas no Edital e seus Anexos.
- 7.7.** A licitante vencedora fica obrigada a garantir a qualidade dos itens ofertados, quando da entrega do objeto licitado, obrigando-se a substituir, imediatamente, todos aqueles que estiverem fora do padrão, sem quaisquer ônus para este Sesi/DF, até o efetivo atendimento das referidas propostas.
- 7.8.** As licitantes deverão informar, na Proposta de Preços correspondente ao Anexo III deste edital, o nome do banco, o código da agência e o número da conta corrente da empresa, para efeito de pagamento, bem como os dados do responsável pela assinatura da Autorização de Prestação de Serviços - APS (nome completo, nº do documento de identidade, nº do CPF, estado civil, nacionalidade, endereço completo, profissão, cargo que exerce na empresa e e-mail).
- 7.9.** Prazo de validade da proposta, não será inferior a **60 (sessenta) dias corridos**, a contar da data da abertura da sessão de lances.
- 7.10.** A apresentação da proposta implicará plena aceitação, por parte da proponente, de todas as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.
- 7.11.** **A licitante vencedora fica obrigada a apresentar a Proposta de Preços, correspondente ao Anexo III deste instrumento, no prazo máximo de 48h (quarenta e oito horas), com as especificações detalhadas do objeto ofertado, bem como com os valores readequados ao valor total representado pelo lance vencedor, devendo, para tanto, encaminhá-la à Coordenação de Aquisição do Sistema FIBRA, localizada no SENAI Taguatinga Área Especial nº 02, Setor C CEP: 72.115-903 Taguatinga Norte – Brasília/DF. No verso do envelope que irá conter este documento, deve-se fazer referência ao número do Edital de PREGÃO ELETRÔNICO Sesi/DF Nº 11/2016.**
- 7.12.** Serão desclassificadas as propostas de preços que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, quer sejam por omissão ou por apresentarem irregularidades insanáveis.

8 – DA DIVULGAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

- 8.1.** A partir das **09h30** do **dia 06 de junho de 2016** e em conformidade com o item 5 deste Edital, será aberta a sessão pública do Pregão Eletrônico **Sesi Nº 11/2016**, com a divulgação pela Pregoeira através do sistema, das Propostas de Preços recebidas e início da etapa de lances.

9 – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

- 9.1.** Os preços constantes no Anexo II – Planilha de Estimativa de Preços correspondem à referência de preço máximo a que o Sesi/DF está disposto a pagar pelo objeto da licitação.
- 9.2.** Não serão aceitas propostas comerciais com preços unitário e total acima dos valores estimados pelo Sesi/DF.
- 9.3.** Caso a licitante classificada não ofereça lances dentro do estimado pelo Sesi/DF, o respectivo item da proposta de preços será automaticamente CANCELADO.

10 – DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

- 10.1. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do certame, sendo também responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 10.2. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes com propostas aceitas poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do recebimento e do valor do lance.
- 10.3. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, desde que observado o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.
- 10.4. Somente serão aceitos pelo sistema, os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente ofertado pela própria licitante e registrado no sistema, em intervalos de valor definidos pela Pregoeira.
 - 10.4.1. Durante a Etapa de Lances da Sessão Pública, o sistema registrará o lance acima do menor lance ofertado, desde que este seja inferior ao último lance encaminhado pelo próprio ofertante. Essa possibilidade prevista na legislação permitirá a disputa pelo segundo, terceiro, quarto lugares, sucessivamente.
- 10.5. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 10.6. Durante o transcurso da sessão pública de pregão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada à identificação do detentor do lance.
- 10.7. No caso de desconexão com a Pregoeira no decorrer da sessão de lances do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a oferta dos lances.
 - 10.7.1. A Pregoeira, quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.
 - 10.7.2. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão de lances do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa da Pregoeira aos participantes.
- 10.8. A critério da Pregoeira, o sistema eletrônico emitirá aviso de que terá início o prazo aleatório de até 30 (trinta) minutos para o encerramento da fase de lances, findo o qual estará automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 10.9. O fechamento do certame, pela Pregoeira, será precedido de 3 (três) mensagens de marteladas. O intervalo de tempo entre uma martelada e outra terá duração de, no mínimo, 3 (três) segundos entre elas. Entre o intervalo de cada martelada, a Pregoeira enviará nova mensagem aos participantes solicitando novos lances. Se algum participante ofertar novo lance, a contagem das marteladas será zerada, recomeçando o fechamento. Com a terceira martelada, o item é negociado pelo valor do último lance.
- 10.10. Após o encerramento do Pregão Eletrônico **SESI/DF Nº 11/2016**, a Pregoeira deverá divulgar por meio do sistema os nomes do Licitante classificado no item.
- 10.11. **Encerrada a etapa de lances da sessão pública, a licitante detentora da menor oferta deverá comprovar a situação de regularidade (documentação de habilitação), devendo, para tanto, encaminhá-la, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, dentro de envelope lacrado, endereçado à Coordenação de Aquisição do Sistema FIBRA, localizada no SENAI Taguatinga Área Especial nº 02, Setor C CEP: 72.115-903 Taguatinga Norte – Brasília/DF. No verso do envelope que irá conter esta documentação, a licitante vencedora deverá fazer referência ao número do Edital de PREGÃO ELETRÔNICO Sesi/DF Nº 11/2016.**
 - 10.11.1. Os documentos a serem apresentados para cumprimento das exigências são os relacionados no Item 12 deste Edital.

11 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

11.1. Se a proposta de menor preço não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências da habilitação, a Pregoeira examinará a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

11.1.1. Ocorrendo situação a que se refere o subitem acima, a Pregoeira poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

11.2. Da decisão que desclassificar as propostas de preços, somente caberá pedido de reconsideração à própria comissão a ser apresentado exclusivamente por meio do sistema eletrônico, acompanhado da justificativa de suas razões, no prazo máximo de 30 (trinta) minutos a contar do momento em que vier a ser disponibilizada no sistema eletrônico.

12 – DA HABILITAÇÃO

12.1. A habilitação do Licitante classificado será verificada mediante apresentação dos seguintes documentos:

12.1.1. Quanto à Habilitação Jurídica:

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual, acompanhado da cédula de identidade do proprietário.
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor com todas as suas respectivas alterações ou Contrato Social consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais. No caso de sociedade por ações e/ou cooperativas, deverá ser apresentado, ainda, documento de eleição de seus administradores.
- c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; a em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido.
- d) Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeiro pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- e) **Certidão Simplificada da Junta Comercial do Distrito Federal ou do Estado ou certidão emitida pelo Cartório de Ofício de Pessoas Jurídicas, dentro do prazo de validade ou expedida no prazo máximo de 6 (seis) meses, conforme o caso.**

12.1.2. Quanto à Regularidade Fiscal:

- a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas – CNPJ.
- b) Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- c) Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CR/FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal.
- d) Prova de Regularidade junto ao Instituto Nacional de Seguridade Social – CND/INSS, dentro do prazo de validade.
- e) Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, se houver, do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de:
 - e.1.)** Prova de Regularidade Fiscal, perante a Fazenda Nacional, relativa aos Tributos e Contribuições Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil.
 - e.2)** Prova de Regularidade junto à Secretaria da Fazenda e Planejamento do Governo do Distrito Federal (para as empresas sediadas em Brasília).
 - e.3.)** Prova de Regularidade para com as Fazendas Estadual ou Municipal (para as empresas sediadas em outras localidades).

12.1.3. Quanto a Regularidade Trabalhista:

- a) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, CONFORME Lei federal nº 12440/2011, dentro do prazo de validade.

12.1.4. Quanto a Qualificação Econômico-Financeira:

- a) Certidão negativa de falência, concordata ou recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, dentro do prazo de validade. Nos casos em que não houver validade na própria certidão, esta deverá ter sido emitida há, no máximo, 3 (três) meses.

12.1.5. Quanto à Qualificação Técnica

- a) Apresentação de atestado(s) ou certidão(ões) de capacidade técnica, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, no(s) qual(is) deverá restar comprovado que a empresa participante forneceu ou fornece o item compatível em características ao objeto desta licitação.
 - a.1) A comprovação que se refere à alínea acima se dará por meio de atestado ou certidão, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, contendo as seguintes informações:
 - a. Nome ou razão social, CNPJ e endereço completo do emitente.
 - b. Nome ou razão social da empresa para quem forneceu ou fornece o objeto.
 - c. Data de emissão do atestado ou da certidão.
 - d. Assinatura e identificação do signatário (nome, telefone, cargo e função que exerce junto à empresa emitente).
 - a.2) O SENAI/DF poderá exigir da proposta melhor classificada a apresentação de cópia autenticada do contrato de fornecimento do produto que deram origem ao Atestado.

12.1.6. Outros documentos:

- a) Declaração de que não emprega menor, conforme modelo constante no Anexo IV do presente Edital.
- 12.2. A documentação acima elencada deverá ser apresentada em conformidade ao disposto no subitem 10.11.
 - 12.3. Os documentos mencionados acima poderão ser apresentados em cópia simples, acompanhado do original para autenticação pela Pregoeira ou por qualquer processo de cópia devidamente autenticada por tabelião de notas (Cartório) ou impressos por meio de pesquisa feita nos sítios eletrônicos dos órgãos oficiais emissores dos referidos documentos, os quais deverão estar em perfeitas condições de legibilidade e entendimento.
 - 12.4. Os documentos deverão ser apresentados em envelope, opaco, fechado de forma indevassável e rubricados em suas partes coladas com a seguinte inscrição Serviço Social de Indústria – Sesi/DF - Departamento Regional do Distrito Federal – **Pregão Eletrônico Sesi/DF Nº 11/2016**.
 - 12.5. A licitante poderá entregar a Pregoeira o envelope da documentação ou apresentá-lo por meio do Agente de Negócios credenciado, habilitado na forma do Item 5 deste edital.
 - 12.6. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.
 - 12.7. Sob pena de inabilitação, os documentos acima referenciados deverão estar em nome da licitante e conter o mesmo número do CNPJ, que deverá corresponder ao CNPJ constante da proposta da licitante. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; e se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
 - 12.8. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para a língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, e também devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos. Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.
 - 12.9. Serão inabilitadas a(s) empresa(s) que não atender(em) ao Item 12 deste Edital.

13 – DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA

- 13.1. A ASCOM (Sesi/DF) solicitará, da licitante classificada em 1º (primeiro) lugar, **AMOSTRA**, dos itens da proposta, para comprovação das especificações técnicas e demais características do objeto ofertado, as quais deverão estar em perfeita conformidade com as exigidas neste Edital.

- 13.2.** A entrega da(s) amostra(s) deve ser atendida pelo licitante classificado em 1º (primeiro) lugar no prazo máximo de **72 (setenta e duas) horas**, contados a partir da solicitação formal da ASCOM - Assessoria de Comunicação do Sesi/DF, após realizado o certame.
- 13.3.** As amostras deverão ser entregues no endereço: SIA Trecho 03, Lote 225, Ed. FIBRA, 1º Andar. Contato: Pedro C. Alejandro Alba, Telefone: (61) 3362-6067.
- 13.4.** A licitante classificada em 1º (primeiro) lugar deverá apresentar **01 (uma) peça** de cada item para análise da amostra.
- 13.5.** Em caso de desclassificação por inadequação do objeto ou ausência de entrega das amostras, dos referidos itens, serão convocadas as demais empresas conforme ordem de classificação.
- 13.6.** A amostra deverá ser identificada com o nome da empresa, número do Pregão e número do Item.
- 13.7.** Para efeito de protocolo, a proponente deverá apresentar junto com a(s) amostra(s) a descrição do item entregue e identificação da empresa, em duas vias.
- 13.8.** Considerar-se-á desclassificada a licitante que tiver a amostra reprovada ou não apresentá-la, bem como aquela que cotar material diverso daquele que apresentou como amostra.
- 13.09.** A ASCOM (Sesi/DF) reserva-se o direito de reter a(s) amostra(s) da(s) proposta(s) vencedora(s), para fins de comparação no ato do recebimento dos materiais descritos neste Edital.
- 13.10.** Os materiais que forem apresentados como amostras e, tiverem sua aprovação o que implicará na classificação das empresas participantes do processo de Licitação, não poderão ser computados no quantitativo total a ser entregue.
- 13.11.** As amostras serão válidas somente para esta Licitação.
- 13.12.** As despesas decorrentes da apresentação e entrega da(s) amostra(s) correrá(ão) única e exclusivamente por conta da licitante.
- 13.13.** A amostra entregue será analisada pela ASCOM (Sesi/DF), que aprovará no prazo máximo de 01 (um) dia.
- 13.14.** A(s) amostra(s) reprovada(s) deverá (ão) ser retiradas em até **03 (três) dias úteis**, após parecer técnico da ASCOM - Assessoria de Comunicação do Sesi/DF que reprovou a respectiva amostra.

13 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

- 13.1.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar motivadamente a intenção de recorrer, **no prazo máximo de 24h (vinte e quatro horas) exclusivamente** por meio do sítio eletrônico www.pregao.com.br. Neste caso, ser-lhe-á concedido o prazo de mais 2 (dois) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr a partir do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 13.2.** A decisão da Pregoeira sobre o recurso deverá ser motivada e submetida à apreciação da autoridade superior a quem compete decidir sob a petição.
- 13.3.** A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pela Pregoeira ao vencedor.
- 13.4.** O recurso contra decisão da Pregoeira não terá efeito suspensivo.
- 13.5.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 13.6.** Os recursos deverão ser interpostos **exclusivamente** por meio do site www.pregao.com.br.
- 13.7.** Não serão conhecidos os recursos interpostos após o referenciado prazo, bem como os que forem enviados por fax ou e-mail.
- 13.8.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na Coordenação de Aquisição do Sistema FIBRA, localizado no SIA Trecho 03 Lote 225 Edifício Fibra – Brasília/DF – CEP 71.200-030.

14 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 14.1.** A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pela Pregoeira designada, sempre que não houver recursos.

- 14.2.** A homologação da licitação é de responsabilidade do Gerente de Administração e Finanças e do Superintendente do Sesi-DF e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto à proponente vencedora pela Pregoeira.

15 – DA ASSINATURA DA AUTORIZAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS – APS

- 15.1.** Este instrumento contratual será emitido pelo sistema eletrônico da entidade. As condições nele dispostas são as mesmas constantes neste instrumento convocatório.
- 15.2.** Independente de sua transcrição, para todos os efeitos legais, farão parte da Autorização de Prestação de Serviços - APS que vier a ser assinado todas as condições estabelecidas no presente Edital e seus Anexos, na “**PROPOSTA DE PREÇOS**” e na “**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**” da licitante vencedora.
- 15.3.** A empresa vencedora fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições pactuadas, os acréscimos ou decréscimos que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial da Autorização de Prestação de Serviços - APS atualizado, conforme Artigo 30 do Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi.
- 15.4.** A licitante vencedora deverá comparecer ao Sesi/DF, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, contados de sua convocação, para a assinatura da Autorização de Prestação de Serviços - APS.
- 15.5.** A vigência da Autorização de Prestação de Serviços - APS será de **3 (três) meses** a contar da data de assinatura.

16 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 16.1.** Constituem obrigações da Contratada, independentemente de outras decorrentes do presente instrumento, da proposta apresentada e das normas e disposições constantes do **Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi, que o regem:**
- 16.1.1.** Confeccionar os materiais descritos neste Edital, de acordo com as especificações técnicas solicitadas, bem como o prazo estabelecido para entrega dos materiais.
- 16.1.2.** Participar de reuniões com o Sesi/DF sempre que solicitada.
- 16.1.3.** Responsabilizar-se, no que se refere ao pessoal empregado na confecção dos materiais, objeto deste Edital, bem como pelo cumprimento integral das prescrições referentes às leis tributárias, trabalhistas, previdenciárias e de segurança do trabalho, cujos encargos lhe caberá responder unilateralmente em toda a sua plenitude.
- 16.1.4.** Arcar com todas as despesas relativas à confecção dos materiais, tais como taxas, tributos, impostos, encargos sociais, seguros, despesas com transporte e demais gastos, custos e despesas inerentes ao objeto deste Edital.
- 16.1.5.** Coordenar, supervisionar e diretamente remunerar os empregados mobilizados para a confecção dos materiais, objeto deste Edital, sob os quais exercerá todo e qualquer poder diretivo, devendo recolher, pontualmente, todos os encargos trabalhistas e previdenciários relativos aos indigitados empregados, não restando a Contratante qualquer controle de jornada, vínculo trabalhista ou relação de subordinação com estes.
- 16.1.6.** Assumir total responsabilidade por qualquer reclamação trabalhista movida por seus empregados, em razão da execução do objeto deste Edital.
- 16.1.7.** Assumir todos os encargos de possíveis demandas cíveis e penais relacionadas à execução do objeto, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência.
- 16.1.8.** Emitir nota fiscal do objeto entregue, ficando vedada a inclusão de item diverso aos contratados na mesma nota fiscal.
- 16.1.9.** Executar a entrega do objeto a partir da assinatura do instrumento contratual, informando, em tempo hábil qualquer motivo impeditivo que a impossibilite de assumir as atividades conforme descrito neste Edital.
- 16.1.10.** Atender, com presteza indispensável, a todas as solicitações feitas pelo Sesi/DF.

17 – DAS OBRIGAÇÕES DO Sesi

- 17.1.** Proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao cumprimento das obrigações decorrentes do instrumento contratual, devendo especificar os detalhes necessários à perfeita execução do mesmo.
- 17.2.** Promover, através de seu representante, o acompanhamento e a fiscalização do instrumento contratual.

- 17.3. Atestar o recebimento dos materiais por meio do setor competente.
- 17.4. Efetuar o pagamento à Contratada em até 30 (trinta) dias, após o recebimento e aceite da nota fiscal pelo setor competente.

18 – DA FORMA DE PAGAMENTO

- 18.1. A empresa contratada apresentará nota fiscal, em 2 (duas) vias, acompanhada dos documentos constante do subitem 12.1.2: letra “a” (CNPJ), letra “b” (**Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal – compatível com o objeto social**), letra “c” (CR/FGTS), letra “d” (CND/INSS), letra “e.1” (**CERTIDÃO DE QUITAÇÃO DE TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES FEDERAIS**), letra “e.2” (**CERTIDÃO DE REGULARIDADE DO GDF – para as empresas sediadas em Brasília**) e “e.3” (**CERTIDÃO DE REGULARIDADE ESTADUAL E MUNICIPAL – para as empresas sediadas em outra localidades**) deste Edital, para liquidação e pagamento da despesa contraída pelo Sesi-DF.
- 18.2. A empresa contratada estará sujeito as retenções tributárias legais, devendo o mesmo informar no corpo da Nota Fiscal às deduções as quais ele se adequa.
- 18.3. Após o recebimento do objeto da presente contratação, o crédito será efetuado em conta bancária em nome da licitante vencedora, devendo os dados serem informados no corpo da Nota Fiscal, contados do aceite pelo setor competente do Sesi.
- 18.4. O Pagamento se dará em parcela única, em até 30 (trinta) dias, contados do aceite da Nota Fiscal/Fatura.
- 18.5. Para liquidação dos valores relativos à entrega dos materiais será ainda observado o que segue:
- 18.5.1. Reserva-se no direito de recusar o pagamento dos materiais que não forem entregues de acordo com o proposto, aceite e pactuado.
- 18.5.2. Poderá deduzir do montante a pagar, as indenizações devidas pela empresa contratada, em razão da inadimplência nos termos do Instrumento Contratual que vier a ser firmado.
- 18.5.3. A aprovação das Notas Fiscais fica condicionada ao recebimento definitivo que dar-se-á após a conferência e aceitação dos itens para fins de confirmação com as especificações técnicas descritas neste anexo, podendo o Sesi/DF rejeitar, no todo ou em parte, a entrega executada em desacordo.
- 18.5.4. As Notas Fiscais não aprovadas pelo Sesi/DF serão devolvidas à Contratada, para as devidas correções, acompanhadas dos motivos de sua rejeição, recontando-se para pagamento o prazo estabelecido no **subitem 18.4.** deste Edital, a partir da sua reapresentação, sem qualquer tipo de correção de seu valor, sendo automaticamente alteradas as datas de vencimento, não respondendo o proponente do Edital por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

19 – DAS PENALIDADES

- 19.1. Caso a licitante vencedora se recuse injustificadamente a retirar e assinar o Instrumento Contratual, dentro do prazo máximo, ou declinar da proposta, ficará caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, ficando a vencedora sujeita à aplicação das penalidades abaixo explicitadas, aplicadas isolada ou cumulativamente, com determinação e grau de aplicação a critério do Sesi/DF:
- a) Advertência
 - b) Multa
 - c) Suspensão temporária de participação em licitações e impedida de contratar com o SISTEMA FIBRA, por prazo não superior a 2 (dois) anos.
- 19.2. Caso a licitante vencedora não aceitar, receber e assinar o Instrumento Contratual no prazo estipulado, este deverá ser anulado, sujeitando-se a licitante faltosa à multa de 10% (dez por cento) calculado sobre o valor considerado em sua proposta, sem prejuízo das demais sanções.
- 19.3. Ocorrendo atraso na entrega do objeto desta licitação, salvo por motivo de força maior devidamente reconhecido e aceite pelo Sesi/DF, ficará a licitante contratada sujeita à multa mensal de 2% (dois por cento) sobre o valor da fatura a pagar, mais 1% (um por cento) de mora, sem prejuízo das demais penalidades.
- 19.4. No caso de aplicação de qualquer das multas previstas no edital, estas serão descontadas de qualquer fatura ou crédito existente em favor da licitante Contratada.

- 19.5.** A prática de atos ilícitos em quaisquer das fases desta licitação implicará na suspensão do direito de licitar com o Sesi/DF por prazo de até 02 (dois) anos.
- 19.6.** Para aplicação das penalidades aqui previstas, a empresa Contratada será notificada para apresentar defesa prévia no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da sua notificação.
- 19.7.** As penalidades previstas neste edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

20 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 20.1.** O Sesi/DF não admitirá declarações posteriores ao recebimento dos envelopes de “PROPOSTA DE PREÇOS” e “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”, de desconhecimento de fatos, no todo ou em parte, nem juntadas de documentos fora das datas especificadas neste Edital, que dificultem ou impossibilitem o julgamento das propostas ou a adjudicação à licitante vencedora.
- 20.2.** É parte integrante deste Edital, os seguintes Anexos:
- **ANEXO I - CADERNO DE ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA.**
 - **ANEXO II – PLANILHA ESTIMATIVA DE PREÇOS.**
 - **ANEXO III – FORMULÁRIO DE PROPOSTA DE PREÇOS.**
 - **ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR.**
- 20.3.** É facultado a Pregoeira, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente na **PROPOSTA DE PREÇOS** e na **DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**.
- 20.4.** Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital, perante o Sesi/DF, a licitante que não o fizer até **02 (dois) dias úteis** anteriores à data de abertura, quanto a eventuais falhas ou irregularidades do Edital, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.
- 20.5.** Qualquer pedido de esclarecimento sobre este Edital deverá ser encaminhado, por escrito, a Pregoeira, entregue e protocolado no SIA Trecho 03, Lote 225, Edifício FIBRA, Brasília – DF, CEP 71.200-030, ou pelo e-mail: compras@sistemafibra.org.br, até **02 (dois) dias úteis** anteriores à data de abertura.
- 20.6.** Os empregados e prepostos da empresa Contratada não terão qualquer vínculo empregatício com o Sesi/DF, correndo por conta exclusiva da licitante vencedora todas as obrigações decorrentes das legislações trabalhista, previdenciária, fiscal, tributária e comercial, as quais a licitante vencedora se obriga a saldar na época devida.
- 20.7.** É facultado ao Sesi/DF, quando a convocada não assinar a Autorização de Prestação de Serviços - APS, dentro do prazo de que trata o subitem 15.4, convocar as licitantes remanescentes, observadas a ordem de classificação para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços ou ainda cancelar a licitação.
- 20.8.** Fica assegurado ao Sesi/DF o direito de cancelar a presente licitação mediante justificativa, antes da assinatura da Autorização de Prestação de Serviços - APS, sem que, em decorrência dessa medida tenham as licitantes direito à indenização, à compensação ou à reclamação de qualquer natureza.
- 20.9.** O foro da Circunscrição Especial Judiciária de Brasília, Distrito Federal, será o competente para dirimir as questões oriundas desta Licitação e da relação jurídica dela decorrente.
- 20.10.** Os casos omissos deste Edital serão resolvidos pela Pregoeira e pela Equipe de Apoio, com aplicação das disposições contidas no Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi.

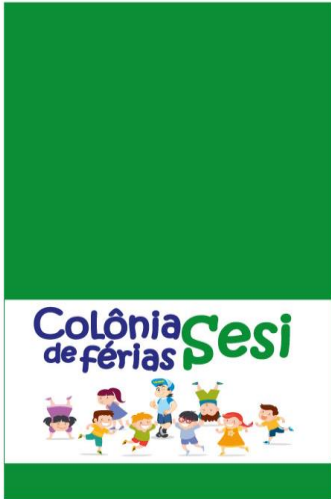
Brasília – DF, 27 de maio de 2016

PATRICIA DE CASTRO MACHADO GOMES
Pregoeira

ANEXO I - CADERNO DE ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

QUANT.	DESCRIÇÃO
180	Saco mochila em tactel na cor Verde, personalizada com a impressão da logomarca em silk 04 cores. Acabamento com ilhós, cordão preto 100% poliéster. Medidas 28 x 40 cm. 
94	Saco mochila em tactel na cor Branca, personalizada com a impressão da logomarca em silk 04 cores. Acabamento com ilhós, cordão preto 100% poliéster. Medidas 28 x 40 cm. 

180	Boné em tactel modelo ciclista na cor Verde com personalização em 5 cores, com a logomarca SESI SENAI atrás e com fecho em velcro. 
94	Boné em tactel modelo ciclista na cor Branca/verde conforme imagem abaixo com personalização em 4 cores, com a logomarca SESI SENAI atrás e com fecho em velcro. 
180	Squeeze plástica capacidade 575 ml, copo transparente leitoso, tampa azul com personalização em silk 02 cores conforme imagem abaixo. 

180	Toalha de rosto cor Verde Bandeira, personalizada com a impressão em total sublimação. Medidas: 30 cm x 50 cm 
420	Camiseta em Malha Fria verde bandeira com gola e punho brancas personalização policromia frente e silk 1 cor costas, 67% poliéster e 33% Viscose.  - P (04 a 06 anos) - 150 unidades - M (7 a 10 anos) - 150 unidades - G (11 a 12 anos) - 60 unidades - GG (12 a 14 anos) - 60 unidades

94

Camiseta em Malha Fria branca com gola e punho brancas personalização policromia frente e silk 1 cor costas, 67% poliéster e 33% Viscose.



- P - 24 unidades
- M – 30 unidades
- G - 30 unidades
- GG - 10 unidades

ANEXO II – PLANILHA DE ESTIMATIVA DE PREÇOS

ITENS	QTDE	UNID.	DESCRIÇÃO	PREÇO UNITÁRIO ESTIMADO	PREÇO TOTAL ESTIMADO
1	274	UND	Saco mochila em tactel na cor branca e verde, personalizada com a impressão da logomarca em silk 04 cores. Acabamento com ilhós, cordão preto 100% poliéster. Medidas 28 x 40 cm, sendo 180 unidades verdes e 94 brancas. <u>OBSERVAÇÕES GERAIS:</u> a. A empresa classificada em 1º lugar, deverá apresentar 01 (uma) unidade para amostra, no prazo de 72 (setenta e duas) horas, após a solicitação formal da ASCOM –Assessoria de Comunicação do Sesi/DF. b. Critério para avaliação de amostra: verificação da medida, análise da cor, impressão da logomarca e da composição do material. SPS 495	R\$ 17,12	R\$ 4.690,88
2	274	UND	Boné em tactel modelo ciclista na cor Verde com personalização em 5 cores, com a logomarca Sesi SENAI atrás e com fecho em velcro e Boné em tactel modelo ciclista na cor Branca/verde conforme imagem abaixo com personalização em 4 cores, com a logomarca Sesi SENAI atrás e com fecho em velcro, sendo 180 unidades na cor verde e 94 brancas/verdes. <u>OBSERVAÇÕES GERAIS:</u> a. A empresa classificada em 1º lugar, deverá apresentar 01 (uma) unidade para amostra, no prazo de 72 (setenta e duas) horas, após a solicitação formal da ASCOM –Assessoria de Comunicação do Sesi/DF. b. Critério para avaliação de amostra: verificação do modelo, análise da cor, impressão da logomarca e da composição do material. SPS 495	R\$ 16,47	R\$ 4.512,78
3	180	UND	Squeeze plástica capacidade 575 ml, copo transparente leitoso, tampa azul com personalização em silk 02 cores. <u>OBSERVAÇÕES GERAIS:</u> a. A empresa classificada em 1º lugar, deverá apresentar 01 (uma) unidade para amostra, no prazo de 72 (setenta e duas) horas, após a solicitação formal da ASCOM –Assessoria de Comunicação do Sesi/DF. b. Critério para avaliação de amostra: verificação da capacidade do squeeze, análise da cor, impressão da logomarca e da composição do material. SPS 495	R\$ 13,48	R\$ 2.426,40

4	180	UND	Toalha de rosto cor Verde Bandeira, personalizada com a impressão em total sublimação, medida 30 cm x 50 cm. <u>OBSERVAÇÕES GERAIS:</u> a. A empresa classificada em 1º lugar, deverá apresentar 01 (uma) unidade para amostra, no prazo de 72 (setenta e duas) horas, após a solicitação formal da ASCOM –Assessoria de Comunicação do SESI/DF. b. Critério para avaliação de amostra: verificação da medida, análise da cor, impressão da logomarca e da composição do material. SPS 495	R\$ 13,37	R\$ 2.406,60
5	514	UND	Camiseta em Malha Fria verde bandeira com gola e punho brancas personalização policromia frente e silk 1 cor costas, 67% poliéster e 33% Viscose e Camiseta em Malha Fria branca com gola e punho brancas personalização policromia frente e silk 1 cor costas, 67% poliéster e 33% Viscose, sendo 420 unidades verde bandeira e 94 brancas. <u>OBSERVAÇÕES GERAIS:</u> a. A empresa classificada em 1º lugar, deverá apresentar 01 (uma) unidade para amostra, no prazo de 72 (setenta e duas) horas, após a solicitação formal da ASCOM –Assessoria de Comunicação do SESI/DF. c. Critério para avaliação de amostra: verificação do tamanho, análise da cor, impressão da logomarca e da composição do material. SPS 495	R\$ 24,23	R\$ 12.454,22

VALOR TOTAL DA PROPOSTA R\$ 26.490,77 (vinte e seis mil quatrocentos e noventa reais e setenta e sete centavos).

ANEXO III – FORMULÁRIO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Licitante:		Contato:	
End. Comercial:		UF:	
Cidade:		CEP:	
Fone:	Fax:	E-mail:	
CNPJ:		Inscrição Estadual:	
Data:		Prazo de Entrega:	
Validade da Proposta:			

ITENS	QTDE	UNID.	DESCRIÇÃO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	274	UND	Saco mochila em tadel na cor branca e verde, personalizada com a impressão da logomarca em silk 04 cores. Acabamento com ilhós, cordão preto 100% poliéster. Medidas 28 x 40 cm, sendo 180 unidades verdes e 94 brancas. <u>OBSERVAÇÕES GERAIS:</u> c. A empresa classificada em 1º lugar, deverá apresentar 01 (uma) unidade para amostra, no prazo de 72 (setenta e duas) horas, após a solicitação formal da ASCOM –Assessoria de Comunicação do Sesi/DF. d. Critério para avaliação de amostra: verificação da medida, análise da cor, impressão da logomarca e da composição do material. SPS 495		
2	274	UND	Boné em tadel modelo ciclista na cor Verde com personalização em 5 cores, com a logomarca Sesi SENAI atrás e com fecho em velcro e Boné em tadel modelo ciclista na cor Branca/verde conforme imagem abaixo com personalização em 4 cores, com a logomarca Sesi SENAI atrás e com fecho em velcro, sendo 180 unidades na cor verde e 94 brancas/verdes. <u>OBSERVAÇÕES GERAIS:</u> c. A empresa classificada em 1º lugar, deverá apresentar 01 (uma) unidade para amostra, no prazo de 72 (setenta e duas) horas, após a solicitação formal da ASCOM –Assessoria de Comunicação do Sesi/DF. d. Critério para avaliação de amostra: verificação do modelo, análise da cor, impressão da logomarca e da composição do material. SPS 495		

3	180	UND	Squeeze plástica capacidade 575 ml, copo transparente leitoso, tampa azul com personalização em silk 02 cores. <u>OBSERVAÇÕES GERAIS:</u> d. A empresa classificada em 1º lugar, deverá apresentar 01 (uma) unidade para amostra, no prazo de 72 (setenta e duas) horas, após a solicitação formal da ASCOM –Assessoria de Comunicação do Sesi/DF. e. Critério para avaliação de amostra: verificação da capacidade do squeeze, análise da cor, impressão da logomarca e da composição do material. SPS 495		
4	180	UND	Toalha de rosto cor Verde Bandeira, personalizada com a impressão em total sublimação, medida 30 cm x 50 cm. <u>OBSERVAÇÕES GERAIS:</u> c. A empresa classificada em 1º lugar, deverá apresentar 01 (uma) unidade para amostra, no prazo de 72 (setenta e duas) horas, após a solicitação formal da ASCOM –Assessoria de Comunicação do Sesi/DF. d. Critério para avaliação de amostra: verificação da medida, análise da cor, impressão da logomarca e da composição do material. SPS 495		
5	514	UND	Camiseta em Malha Fria verde bandeira com gola e punho brancas personalização policromia frente e silk 1 cor costas, 67% poliéster e 33% Viscose e Camiseta em Malha Fria branca com gola e punho brancas personalização policromia frente e silk 1 cor costas, 67% poliéster e 33% Viscose, sendo 420 unidades verde bandeira e 94 brancas. <u>OBSERVAÇÕES GERAIS:</u> b. A empresa classificada em 1º lugar, deverá apresentar 01 (uma) unidade para amostra, no prazo de 72 (setenta e duas) horas, após a solicitação formal da ASCOM –Assessoria de Comunicação do Sesi/DF. f. Critério para avaliação de amostra: verificação do tamanho, análise da cor, impressão da logomarca e da composição do material. SPS 495		

VALOR TOTAL DA PROPOSTA R\$ _____ (_____)

CONDIÇÕES GERAIS

- ✓ Os participantes do processo licitatório deverão apresentar o valor unitário e total para os todos os materiais descritos acima.
- ✓ A empresa deverá produzir uma amostra de cada item solicitado para aprovação prévia do setor responsável pela demanda no Sesi/DF, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, contados a partir da solicitação formal da Assessoria de Comunicação do Sesi, após realizado o certame.
- ✓ O Sesi/DF reserva-se o direito de recusar o pagamento se o objeto não for entregue de acordo com o proposto, aceito e contratado, podendo ainda deduzir do montante a pagar, as indenizações devidas a Contratada em razão da inadimplência do instrumento contratual.

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR

A empresa.....(Razão Social), inscrita no CNPJ sob o nº (MATRIZ)
....., por intermédio de seu representante legal o(a)
Sr(a).....
portador(a) da Carteira de Identidade - RG nº..... e do CPF
nº.....DECLARA, sob as penas da lei, para fins do disposto no inciso V, art. 27, da Lei
federal nº 8.666/93, em cumprindo ao inciso XXXIII, art. 7º, da Constituição Federal, que não emprega menor
de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, assim
como assume o compromisso de declarar a superveniência de qualquer fato impeditivo à sua habilitação.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()

Em,.....de.....de 20....

.....
(assinatura do representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)